

Na osnovu člana 41. stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018), i člana 12. Statuta Fondacije „Centar za mlade talente”, Upravni odbor Fondacije „Centar za mlade talente”, Novi Sad, Bulevar oslobođenja broj 133/I, na sednici održanoj dana 07.09.2020. godine usvojio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI Fondacije „Centar za mlade talente“

Predmet Pravilnika

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) se, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018) (u daljem tekstu: Zakon), uređuje način obrade podataka o ličnosti, koje Fondacija „Centar za mlade talente” (u daljem tekstu: Fondacija) prikuplja prilikom obavljanja svoje delatnosti, prava lica čiji se podaci prikupljaju i obrađuju, tehničke, kadrovske i organizacione mere zaštite podataka, vođenje evidencija o obradi podataka o ličnosti i druga pitanja u skladu sa Zakonom.

Značenje pojedinih izraza

Član 2.

Pojedini termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Posebni podaci o ličnosti su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju ili podaci o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

Klijent, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je svako fizičko lice čije podatke o ličnosti Fondacija obrađuje u obavljanju svoje delatnosti ili u vezi sa obavljanjem svoje delatnosti.

Profilisanje je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;

Pseudonimizacija je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;

Anonimizacija je obrada na način koji trajno onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu;

Pristanak lica na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

Povreda podataka o ličnosti je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Rukovalac je Fondacija kada određuje svrhu i način obrade podataka o svojim zaposlenima i klijentima; Drugo pravno lice koje Fondaciji dostavlja podatke o ličnosti u svrhu ispunjenja ugovora o poslovnoj saradnji zaključenog između tog pravnog lica i Fondacije.

Obrađivač je fizičko ili pravno lice koje obrađuje podatke o ličnosti u ime Fondacije, kao i Fondacija kada obrađuje podatke o ličnosti klijenata koji su mu prosleđeni od strane rukovaoca podacima;

Primalac podataka je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne. Pod primaocima se ne smatraju organi vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade.

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Poverenik) je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.

Načela obrade podataka o ličnosti

Član 3.

U Fondaciji se podaci o ličnosti obrađuju zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se odnose.

Pod zakonitom obradom podataka se podrazumeva:

- obrada koja se sprovodi na osnovu pristanka lica na koje se podaci odnose

- obrada koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora
- obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza Fondacije
- obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica
- obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja Fondacije
- obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Fondacije ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Fondacija, u obavljanju svoje delatnosti ili u vezi sa obavljanjem svoje delatnosti prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite svrhe, i to:

- održavanja predavanja, kurseva i seminara
- ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa zaposlenih i drugih radno angažovanih lica,
- i u druge svrhe u skladu sa zakonom.

Fondacija prikuplja samo podatke koji su primereni, bitni i ograničeni u odnosu na svrhu obrade i vodi računa da su podaci tačni i ažurirani.

Fondacija podatke obrađuje i čuva u rokovima definisanim zakonom.

Član 4.

Fondacija prikuplja i obrađuje posebne vrste podataka o ličnosti, ukoliko je obrada tih podataka definisana zakonom, neophodna za realizaciju ugovornih obaveza i prethodno pribavljen pristanak lica za obradu podataka.

Pre davanja pristanka, lice na koje se podaci odnose mora biti obavešteno o svrsi i načinu obrade podataka, pravu na opoziv pristanka, kao i drugim činjenicama u skladu sa članom 5. stav 2. ovog Pravilnika.

Član 5.

Fondacija podatke o ličnosti prikuplja neposredno od fizičkih lica na koja se podaci odnose na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

Ukoliko se podaci o ličnosti prikupljaju od lica na koje se odnose, Fondacija, u trenutku prikupljanja podataka, lice upoznaje sa sledećim:

- da je Fondacija „Centar za mlade talente“ rukovalac prikupljenih podataka o ličnosti;
- svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
- postojanju legitimnog interesa Fondacije ili treće strane;
- svim primaocima prikupljenih podataka o ličnosti;

- činjenici da li će se prikupljeni podaci iznositi u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, da li se ta država ili međunarodna organizacija nalaze na listi država i međunarodnih organizacija za koje je Vlada Republike Srbije utvrdila da ne obezbeđuju primereni nivo zaštite, kao i o načinu na koji se lice na koje se podaci odnose može upoznati sa merama zaštite podataka;
- roku čuvanja podataka ili o kriterijumima za određivanje roka;
- postojanju prava na pristup, ispravku ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva;
- pravu podnošenja pritužbe Povereniku;
- da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov da lice koristi usluge Fondacije, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje.

Prava lica na koja se podaci odnose

Član 6.

Fondacija je dužna, na zahtev lica, da pruži informaciju o tome da li obrađuje njegove podatke o ličnosti, obezbedi pristup tim informacijama, kao i da pruži informacije o:

- svrsi obrade;
- vrstama podataka o ličnosti koji se obrađuju;
- primaocu ili vrstama primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, a posebno primaocima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti, ili ako to nije moguće, o kriterijumima za određivanje tog roka;
- postojanju prava da se od rukovaoca zahteva ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, prava na ograničenje obrade i prava na prigovor na obradu;
- pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- izvoru podataka o ličnosti, ako podaci o ličnosti nisu prikupljeni od lica na koje se odnose;
- postojanju postupka automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje.

Osim prava na pristup iz stava 1. ovog člana, Fondacija je dužna da licu na koje se podaci odnose, obezbedi i ostvarivanje sledećih prava propisanih Zakonom:

- pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave, kao i da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni;
- pravo da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu od strane Fondacije pod uslovima definisanim Zakonom;
- pravo da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči.

Obaveze Fondacije

Član 7.

Fondacija primenjuje odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, obezbeđuje primenu neophodnih mehanizama zaštite u toku obrade podataka i obezbeđuje da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade.

Tehničke, organizacione i kadrovske mere se primenjuju u zavisnosti od vrste podataka koji se obrađuju, kao i obima obrade.

Pri određivanju obrađivača, Fondacija vodi računa da to uvek bude lice koje u potpunosti garantuje primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera i obezbeđuje zaštitu lica na koje se podaci odnose.

Evidencije o radnjama obrade podataka o ličnosti

Član 8.

Fondacija u pisanom obliku vodi evidencije o radnjama obrade koje sadrže najmanje informacije o:

- svrsi obrade;
- vrsti lica na koje se podaci odnose i vrsti podataka o ličnosti;
- vrsti primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaoca u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- prenosu podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, uključujući i naziv druge države ili međunarodne organizacije;
- roku posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti, ako je takav rok određen
- merama zaštite.

Evidencije o obradi podataka o ličnosti unose se u Registar obrade podataka o ličnosti Fondacije, koje uspostavlja i vodi lice koje posebnom odlukom imenuje Upravitelj.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti

Član 9.

Upravitelj Fondacije posebnom odlukom određuje lice zaduženo za zaštitu podataka o ličnosti, koje je nezavisno u obavljanju svojih poslova.

Kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti se dostavljaju Povereniku i objavljuju na internet stranici Fondacije.

Lice na koje se podaci odnose može da se obrati licu za zaštitu podataka o ličnosti u Fondaciji u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu svojih podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem svojih prava propisanih Zakonom.

Bezbednost podataka

Član 10.

Obezbeđenje i zaštita podataka o ličnosti vrši se u skladu sa tehničkim, kadrovskim i organizacionim merama obezbeđenja i zaštite podataka koje su potrebne da bi se podaci obezbedili i zaštitili od slučajnog ili nezakonitog gubitka, uništenja, povrede tajnosti, promene, neovlašćenog objavljivanja ili pristupa podacima o ličnosti.

Član 11.

Fondacija prikupljene podatke o ličnosti čuva kao poslovnu tajnu.

Podaci se neće koristiti u svrhe koje nisu u skladu sa zakonom, niti na bilo koji drugi način koji bi mogao da bude štetan po klijenta, uključujući i narušavanje njegove privatnosti.

Podaci prikupljeni u papirnom i elektronskom obliku se čuvaju u skladu sa zakonom.

Nakon prijema, podaci primljeni u elektronskoj formi se pohranjuju na serveru Fondacije i pristup im imaju samo zaposleni koji u svrhu izvršenja poslova i radnih zadataka treba da imaju pristup tim podacima.

Član 12.

U slučaju povrede podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode klijenta, Fondacija o tome obaveštava Poverenika u roku od 72 sata od saznanja za povredu.

Uz obaveštenje o povredi, Povereniku se dostavljaju i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje.

O povredi koja može da proizvede rizik po prava i slobode se, bez odlaganja, obaveštava i lice na koje se podaci odnose.

U slučaju povrede podataka o ličnosti čiji je Fondacija obrađivač, ali ne i rukovalac, Fondacija o tome obaveštava rukovodoca bez nepotrebnog odlaganja, čim sazna za povredu podataka o ličnosti.

Obaveštenje iz prethodnog stava naročito sadrži:

1. Opis prirode povrede podataka o ličnosti
2. Kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili drugog lica od koga se mogu dobiti dodatne informacije
3. Opis verovatnih posledica povrede
4. Predlog mera da se ublaže posledice povrede, kao i mera za umanjenje posledica.

Član 13.

Podaci u papirnom obliku se čuvaju u poslovnim prostorijama Fondacije. Fizičkim, odnosno tehničkim merama zaštite odgovarajućeg nivoa se obezbeđuje kontrola pristupa poslovnim prostorijama.

Fondacija uspostavlja adekvatne i primerene mere fizičke zaštite, u zavisnosti od nivoa poverljivosti informacija koju sadrži dokumentacija u papirnom obliku.

U zavisnosti od vrste podataka koji se obrađuju u elektronskoj formi, Fondacija primenjuje odgovarajuće tehničke mere zaštite – enkripciju i kontrolu pristupa podacima.

Član 14.

Fondacija stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera obezbeđuje da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade. Ta se obaveza primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog čuvanja i njihovu dostupnost.

Nakon isteka roka čuvanja, podaci o ličnosti se brišu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odgovornost za izvršavanje i nadzor nad izvršavanjem

Član 15.

Obavezu i odgovornost za izvršavanje ovog Pravilnika imaju svi zaposleni u Fondaciji, kao i druga radno angažovana lica.

Svaki zaposleni ima obavezu da se upozna sa sadržinom ovog Pravilnika i drugim internim aktima koji regulišu ovu oblast i u okviru poslova koje obavlja odgovoran je za doslednu i potpunu primenu odredbi ovog Pravilnika.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu Fondacije.



Za Upravni odbor

Dragoljub Damljanović
Predsednik Upravnog odbora